

## 졸업유예운영규정

**제1조(목적)** 본 규정은 학칙 제43조의 3에 근거한 졸업유예 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.(개정 2018.12.12.)

**제2조(신청자격)** ① 학사학위취득유예 신청자격은 수업연한 및 학칙 제42조의 졸업요건 각 호를 모두 충족한 자로 한다. (신설 2018.12.12.)

② 수료유예 신청자격은 수업연한 및 학칙 제42조의 제1호(교육과정 이수요건)와 제2호(졸업 이수학점)를 충족한 자로 한다. (신설 2018.12.12.)

**제3조(신청시기)** 졸업유예를 하고자 하는 학생은 학기 말 성적이 확정된 이후 졸업본사정 실시 전에 신청서를 제출하여야 한다.

**제4조(유예기간)** 졸업유예는 수료유예 및 학사학위취득유예를 통틀어서 학기 단위로 2회까지로 허가하며, 필요한 경우 교무처장은 최대 4회까지 승인할 수 있다. (개정 2014.2.7., 2018.9.28., 2018.12.12., 2021.6.1.)

[제목개정 2018.12.12.]

**제5조(유예절차)** ① 제2조의 자격요건을 취득한 학생은 졸업유예신청서를 소속대학(학부)에 제출하여야 한다. (개정 2018.12.12.)

② 각 대학(학부)에서는 제출된 신청서를 확인하여 학사관리팀으로 제출하고, 교무처장의 승인으로 졸업유예 처리한다. (개정 2011.4.18., 2012.8.1., 2018.7.1., 2018.9.28., 2018.12.12., 2021.6.1.)

[제목개정 2018.12.12.]

**제6조(유예조건)** ① 졸업유예자는 유예기간 중에 휴학할 수 없다.(개정 2018.12.12.)

② 수료유예자는 졸업유예 한 개 학기당 1학점 이상 6학점 이내로 수강신청을 하여야 하며 취득한 학점은 성적에 반영한다. (개정 2018.9.28., 2018.12.12.)

③ 수료유예자의 등록금은 본교 학기제생 계절학기 등록금을 적용한다. (개정 2014.2.7. , 2018.9.28., 2018.12.12.)

④ 학사학위취득유예자는 별도 수강신청을 하지 않아도 되나 학교에서 정한 별도의 등록절차를 따라야 한다.(신설 2018.12.12.)

⑤ 학사학위취득유예자가 학위취득유예학기 중 우리대학 과목의 수강을 원하는 경우 수료유예자의 조건에 따른다.(신설 2018.12.12.)

[제목개정 2018.12.12.]

**제7조(유예자의 권리와 의무)** 졸업유예자는 재학생과 동등한 권리와 의무를 가진다. (개정 2018.12.12.)

[제목개정 2018.12.12.]

**제8조(유예취소)** ① 졸업유예자가 정해진 기간 내 등록절차를 완료하지 않은 경우 졸업유예를 취소하며 당초 졸업예정 시기에 졸업처리(학위수여 및 수료처리)를 한다.(개정 2018.12.12.)

② 졸업유예 허가를 받고 등록절차를 완료한 이후에는 졸업유예를 취소할 수 없다. 다만, 졸업유예학기에 사망, 질병, 군입대, 기타 부득이한 사유로 학업을 지속하기 어려운 경우에는 졸업유예취소원을 학사관리팀으로 제출하여야 하며, 교무처장은 해당 학기에 대하여 졸업유예자의 졸업유예를 취소할 수 있다.(개정 2011.4.18, 2012.8.1., 2018.7.1., 2018.9.28., 2018.12.12.)

③ 제2항에서 정한 졸업유예 취소 시 등록금 환불은 「등록금에 관한 규정」에 따른다.(개정 2018.12.12., 2023.01.02.)

[제목개정 2018.12.12.]

**제9조(기타사항)** 졸업유예자는 해당 유예학기의 학사경고대상에서 제외한다. (개정 2018.12.12.)

#### 부 칙

① (시행일) 본 규정은 2010년 9월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 본 규정은 2010학년도 전기 졸업생부터 적용한다.

#### 부 칙

이 규정은 2011년 4월 18일부터 시행한다.

#### 부 칙

(시행일) 이 규정은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

이 규정은 2014년 2월 7일부터 시행한다. 다만, 제4조 및 제6조 제3항은 2014년 2월 3일부터 적용한다.

#### 부 칙

이 규정은 2018년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 9월 28일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 12월 12일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2021년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2023년 01월 02일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식] (개정 2018.9.28., 2018.12.12.)

## 졸업유예신청서

신 청 자	학 번		대학(학부)		학과(전공)	(주·야)
	성 명					
	이수학기	총 학기이수		총취득학점	학점	
	연락처	자택 ☎ / 휴대폰(C.P.)				
신청 내용	졸업유예종류	학사학위취득유예 <input type="checkbox"/> 수료유예 <input type="checkbox"/>				
	졸업유예사유					
	졸업유예신청횟수	최초신청 <input type="checkbox"/> / 2회째신청 <input type="checkbox"/>		졸업희망년월	년 월	
	졸업유예기간	학년도 학기				
	상기 본인은 학칙 제43조의 3에 의거하여 졸업유예를 신청합니다.					
	본 인	(인)		보 호 자	(인)	
	지 도 교 수	(인)		소속학(부)장	(인)	
	제 출 일 자	년 월 일		동명대학교 총장 귀하		
<p>※ 유의사항</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 졸업유예 허가를 받은 자가 정해진 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 졸업유예 허가가 취소되며 당초 졸업예정학기에 졸업 처리됩니다.</li> <li>2. 졸업유예 신청은 한 학기 단위로 2회까지 신청이 가능합니다.</li> <li>3. 졸업유예 기간 내 재학생과 동일한 신분으로 졸업예정증명서 발급이 가능합니다.</li> <li>4. 졸업유예기간 내 휴학 또는 졸업유예취소는 불가능합니다.</li> </ol>						

제출처 : 대학(학부)교학과

※ 절차는 해당 학기 내 홈페이지(www.tu.ac.kr) 공지사항을 참고하시기 바랍니다.

