

「해운항만물류 전문인력 양성사업」 관리 운영 지침

2022. 8. 26 제정

제1장 총칙

제1조 (목적) 본 지침은 「물류정책기본법」 제50조 및 같은 법 시행령(이하 “령”이라 한다)에 따른 해운항만물류 전문인력양성사업의 사업 지원을 받는 대학 및 사업단의 관리 및 운영에 관한 사항을 규정함으로써 사업목표의 달성과 효율적인 관리를 목적으로 한다.

제2조 (정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “전문인력 양성사업”이란 「물류정책기본법」(이하 “법”이라 한다) 제50조에 따른 해운항만물류 전문인력양성사업을 말한다.
2. “운영기관”이란 법 제50조 제3항에 따라 해양수산부장관이 전문인력 양성사업을 위탁한 기관을 말한다.
3. “수행기관”이란 운영기관과 협약을 체결하여 전문인력 양성사업자로 선정된 대학 또는 사업단을 말한다.

제3조 (전문인력 양성사업의 내용) 전문인력 양성사업은 다음 각 호의 세부 사업을 말한다.

1. 성과기반 고급인력과정은 해운항만물류분야의 고급 전문인력 양성을 위해 전일제/비전일제 석·박사과정 관련 분야 교육 및 연구를 지원하는 사업이다.
2. 맞춤형 실무교육과정은 해운항만물류분야 현업종사자 및 취업준비생 등을 대상으로 직무 수행에 필수적인 실무 교육 과정을 개설하고 운영하는 사업이다.
3. 산학연계 인턴십과정은 국내외 기업과 연계하여 인턴십 파견기간 연장 및 지원금 현실화를 통해 기업·학생의 적극적 참여 유도하고 실질적인 취업연계를 지원하는 사업이다.

제4조 (사업기간) ① 본 사업의 사업기간은 5년으로 하고 그 기간은 2020년 2월 27일부터 2024년 12월 31일까지로 한다.

② 연차별 사업기간은 매년도 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다. 단 1차년도의 경우 2020년 2월 27일부터 2020년 12월 31일까지로 한다.

제2장 협약의 체결 및 해지

제5조 (협약의 체결) ① 운영기관은 법 제50조에 따라 수행기관으로 지정된 기관과 전문인력 양성사업에 관하여 협약을 체결하여야 한다.

② 제1항의 협약에는 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다.

1. 협약 기간 및 협약 당사자
2. 사업비 지원 등에 관한 사항
3. 사업비 관리 및 사용에 관한 사항
4. 협약의 변경 및 해지 등에 관한 사항
5. 그 밖에 협약의 체결에 관하여 필요한 사항

③ 수행기관은 제1항의 협약을 체결하는 데 필요한 소정의 서류를 운영기관에 제출하여야 하며, 정당한 사유 없이 선정 통보일로부터 1개월 이내에 협약을 체결하지 않는 경우 선정을 취소할 수 있다.

제6조 (협약의 해지) ① 운영기관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 협약이 정하는 바에 따라 협약을 해지할 수 있다.

1. 사업비의 용도 외 사용, 보고서의 미제출 등 중대한 협약 위반 사유의 발생으로 사업의 계속 수행이 곤란한 경우
2. 수행기관이 사업의 수행을 포기하고자 하는 경우
3. 중간평가 결과 중단 평가를 받은 경우
4. 사업계획서 또는 제출서류가 허위로 확인된 경우
5. 과제의 평가에 응하지 않은 경우
6. 외부압력, 청탁 등 부정한 방법에 의해 선정된 경우
7. 그 밖에 수행기관의 사업 수행 과정에서 사업 목표 달성이 불가능하거나 소기의 성과를 기대하기 곤란하다고 판단되는 경우

② 협약이 해지된 수행기관의 장은 통보일로부터 30일 이내에 운영기관의 장에게 정산보고서를 제출하고, 발생한 이자를 포함하여 사업비의 집행 잔액을 반납하여야 한다.

제7조 (운영기관의 협약해지에 따른 조치) ① 운영기관은 수행기관과의 협약이 해지된 경우에는 해당 전문인력 양성 수행기관에 대한 지원금 집행을 중지하여야 한다.

② 운영기관은 협약이 해지된 수행기관에 지급된 지원금의 집행 잔액과 이미 집행된 지원금 중 부당하게 집행된 지원금을 환수하여야 한다.

제3장 사업 수행에 대한 점검 및 평가

제8조 (수행기관의 권한과 책임) 수행기관은 다음 각호의 권한과 책임을 갖는다.

1. 사업계획서의 작성 및 제출
2. 사업의 총괄 수행
3. 사업 결과 및 사업비 사용실적 보고
4. 사업 실적 및 성과의 자체평가와 홍보
5. 국고보조금 및 연구윤리 관련 상위 법률에 명시된 권한과 책임

제9조 (사업의 점검 및 평가) ① 운영기관은 전문인력 양성사업의 추진현황을 파악하기 위하여 연 한 차례 이상 사업을 점검해야 한다.

② 제1항의 점검을 실시하기 위하여 수행기관에게 필요한 자료를 요구할 수 있다.

③ 수행기관의 사업책임자는 연 1회 이상 자체평가를 실시하여 운영기관에 보고하여야 한다.

제10조 (수시점검) ① 운영기관은 수행기관의 사업 추진현황 전반에 관한 사항을 수시로 점검할 수 있으며 필요시 현장 실태조사를 실시할 수 있다. 이 경우, 수행기관은 성실히 협조하여야 한다.

② 운영기관은 점검결과, 시정 및 보완이 필요한 사항에 대하여 수행기관에 개선 및 보완을 요구할 수 있다. 이 경우, 수행기관은 개선 및 보완계획서를 작성하여 제출하여야 한다.

③ 운영기관은 수시점검 또는 기타의 방법에 의하여 사업 수행 상 중대한 문제가 발생한 것으로 판단되는 사업에 대하여는 지원금의 일부 또는 전액을 회수 및 삭감하거나, 사용을 한시적으로 중지시킬 수 있다.

제11조(연차평가 및 중간평가) ① 운영기관은 수행기관의 사업 운영 실적을 점검하고 사업의 질적 개선을 도모하기 위해 연차평가 및 중간평가를 실시한다.

② 수행기관은 연차평가, 중간평가에 필요한 연차보고서를 작성하고 이를 매 익년 1월 20일까지 운영기관에 제출하여야 한다.

제12조(평가 결과에 따른 조치) ① 운영기관은 평가결과에 따라 협약의 해지, 차년도 사업비 삭감 또는 증액 등 필요한 조치를 할 수 있다.

② 운영기관은 평가결과 협약 해지 수행기관의 중대한 귀책사유가 인정되는 경우 협약에 정한 바에 따라 지원한 사업비의 전부 또는 일부를 회수할 수 있다.

제13조(자료 등의 요청) ① 운영기관은 제9조, 제10조, 제11조의 규정에 따라 점검·평가를 추진함에 있어서 필요하다고 인정되는 경우에는 다음 각 호의 조치를 취할 수 있다.

1. 수행기관에 점검 또는 평가 관련 자료 등의 제출 요구
 2. 사업단장 등 사업책임자의 출석 요구
 3. 수행기관에 대한 현장방문 조사
- ② 제1항의 규정에 따라 자료 제출 등을 요구받은 수행기관의 장 등은 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 이에 응하여야 한다.

제4장 사업비 집행 및 관리

제14조 (수행기관의 사업비 집행 및 정산) ① 수행기관은 별도 사업비계정을 설정하여 회계처리하고, 사업비의 비목별 지출내역을 구분 관리하여야 한다.

② 수행기관은 매년도 사업이 종료되면 사업비의 집행 잔액 및 이자 잔액에 대하여 정산하여야 한다.

③ 수행기관은 매년도 사업비 집행내역 및 정산서를 작성 제출하여야 하며, 「공인회계사법」 제7조에 따라 등록한 공인회계사 또는 같은 법 제23조의 규정에 의하여 설립된 회계법인의 검증을 받아 운영기관에 제출하여야 한다.

④ 사업비 집행 및 정산의 세부 내용 및 방법은 「사업비 관리 운영 지침」으로 정한다.

제5장 보칙

제15조 (정보의 공개) 해양수산부장관 또는 운영기관의 장은 전문인력 양성사업 운영기관 및 수행기관의 현황, 사업계획서, 운영실태 등의 정보를 공개할 수 있다.

제16조 (행정사항 및 부칙) 이 지침에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항은 해양수산부장관 또는 운영기관 장의 결정 및 해석에 따른다.

부 칙 (2022. 8. 26.)

제1조 (시행일) 이 지침은 2022년 8월 26일부터 시행한다.