

[별지 제1호 서식]

졸업유예신청서(예시)

신청자	학 번		대학(학부)	공과대학	학과(전공)	(주.야)
	성 명					
	이수학기	총 8학기이수		총취득학점	135학점(예시)	
	연락처	자택 ☎ / 휴대폰(C.P.)				
신청 내용	졸업유예종류	학사학위취득유예 <input type="checkbox"/> 수료유예 <input type="checkbox"/>				
	졸업유예사유	취업준비 또는 자격증 공부 등등				
	졸업유예신청횟수	최초신청 <input type="checkbox"/> / 2회째신청 <input type="checkbox"/>		졸업희망년월	2022년 8월	
	졸업유예기간	2022학년도 1학기				
	상기 본인은 학칙 제43조의 3에 의거하여 졸업유예를 신청합니다.					
	본 인	(인)	보 호 자	보호자 서명과 도장까지 찍으세요. (짜인 금지)		
	지 도 교 수	(인)	소속학(부)장	(인)		
	제 출 일 자	년 월 일	동명대학교 총장 귀하			
<p>※ 유의사항</p> <p>1. 졸업유예 허가를 받은 자가 정해진 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 졸업유예 허가가 취소되며 당초 졸업예정학기에 졸업 처리됩니다.</p> <p>2. 졸업유예 신청은 한 학기 단위로 2회까지 신청이 가능합니다.</p> <p>3. 졸업유예 기간 내 재학생과 동일한 신분으로 졸업예정증명서 발급이 가능합니다.</p> <p>4. 졸업유예기간 내 휴학 또는 졸업유예취소는 불가능합니다.</p>						

제출처 : 대학(학부)교학과

※ 절차는 해당 학기 내 홈페이지(www.tu.ac.kr) 공지사항을 참고하시기 바랍니다.