

현장실습(실습학기제)운영규정

제1조(목적) 본 규정은 「고등교육법」 제22조, 교육부 「대학생 현장실습 운영규정」 및 동명 대학교(이하 "본 대학교"라 한다) 「학칙」 제37조에 규정한 수업방법 중 현장실습수업(이하 "실습학기제"라 한다)의 운영을 위한 세부사항을 규정함을 그 목적으로 한다.

제2조(정의) 현장실습(실습학기제)운영규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “실습학기제”란 학교와 현장실습기관이 공동으로 참여하여 쌍방 간에 합의한 기간 동안 현장실습기관에서 실무교육 및 실습을 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 산학협력 교육 과정을 말한다.
2. “현장실습기관”(이하 "실습기관"이라 한다)이란 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 연구기관, 기업 등 학생의 실무교육 및 실습이 가능한 국내·외 기관을 말한다.
3. “현장실습생”(이하 "학생"이라 한다)이란 학점인정 및 전공 관련 실무 경험을 제공받기 위해 현장실습(실습학기제)에 참여하는 학생을 말한다.
4. “현장실습지원비”(이하 "실습지원비"라 한다)란 현장실습의 원활한 수행 및 현장실습 장려 등을 위하여 본 대학교와 실습기관 간 협의하여 학생에게 제공하는 임금의 성격이 없는 지원금을 말한다.
5. “현장실습지원센터”(이하 "지원센터"이라 한다)란 현장실습 운영 및 관리를 위해 운영하는 조직을 말한다.

제3조(교육과정 편성 및 개설) ① 실습학기제 교육과정 편성 및 교과목 개설은 다음의“표”와 같다. (개정 2018.5.24., 2019.12.9.)

교과목	인정영역	인정학점	실습주수	실습시간	실습대상	개설학기
실습학기제 I	전공	3학점	4주 이상	120시간이상	3학년 이상	방학 중
실습학기제 II	전공	6학점	8주 이상	240시간이상		
장기실습학기제 I	전공	16학점	12주 이상	480시간이상	3학년 이상	학기 중
장기실습학기제 II	전공	12학점	12주 이상	360시간이상	4학년 이상	
실습학기제(4+1)	전공	1학점	12주 이상	360시간이상	8학기 이상을 이수한 실습학기제 희망자	

② 실습학기제 교육과정의 수업시간은 주단위로 표시하고 전일제(1일 6시간 이상 8시간 이하)로 4주 이상 연속 운영을 원칙으로 한다. (개정 2018.5.24.)

제3조의2(실습학기제 운영기준) 실습학기제 운영기준 및 시간 등의 세부사항은 「현장실습운영관리지침」으로 따로 정한다. (개정 2019.12.9.)

제4조(실습기관 및 협약체결) ① 실습기관은 해당 전공의 실습학기제에 필요한 교육 또는 실습 계획을 갖추고 실습학기제 과정 중 학생의 보건위생과 안전을 보장할 수 있는 업체로서 본 대학교와 실습학기제 협약체결이 가능한 업체 또는 기관으로 선정하며, 다음 각 호 어느 하나의 조건이 충족되어야 한다.

1. 「중소기업기본법」, 「같은 법 시행령」에 의거 적합하게 설립된 업체 중 5인 이상의 산업체 또는 총장이 인정하는 업체
 2. 공공기관의 운영에 관한 법률의 적용대상이 되는 공공기관
 3. 법령에 의하여 설립되거나 국가 또는 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 연구기관 등
 4. 현장실습지원센터장(이하“센터장”이라 한다) 및 각 학(부)장이 실습학기제 교육에 적합하다고 인정하는 업체 또는 기관
- ② 실습학기제 협약은 실습기관, 총장 또는 센터장 명의로 체결하며, 실습기관의 요청이 있을 경우 센터장의 승인을 얻어 협약내용의 일부를 변경할 수 있다. (개정 2019.12.9.)
- ③ 실습기관은 학생지도를 위하여 현장교육 담당자를 배치하여야 한다.

제5조(이수제한) ① ‘실습학기제 I, II’는 재학 중 총 3회, ‘장기실습학기제 I, II’는 재학 중 각 1회에 한하여 이수할 수 있다. 단, ‘장기실습학기제 II’는 ‘장기실습학기제 I’을 이수한 학생에 한해서 신청할 수 있다.

- ② 실습학기제 과정 수행 중에는 다른 교과목을 이수할 수 없다. 다만, 교육혁신본부장이 승인하는 원격수업은 예외로 한다. (개정 2018.07.01., 2020.2.26.)
- ③ 실습학기제는 졸업 1개월 전까지 종료하여야 한다.

제6조(신청자격 및 절차) ① 실습학기제 과정의 신청 자격은 제3조 제1항의 실습대상과 같다.

- ② 해외실습학기제 과정은 제1항의 자격 이외에 해당국 언어사용이 가능하고, 해외여행에 걸격 사유가 없는 학생이어야 한다.
- ③ 실습학기제를 신청하고자 하는 학생은 소정의 기간 내에 실습학기제 참여 신청서 및 자기소개서를 소속 학과(부)에 제출 하여야 한다.

제7조(실습학기제보고서의 작성) ① 실습학기제에 참가한 학생은 실습학기제보고서를 작성하여 실습학기제 지도교수의 검토를 거쳐야 한다. (개정 2019.12.9.)

- ② 제1항의 실습학기제 지도교수의 검토가 없는 실습학기제보고서는 인정하지 않는다. (개정 2019.12.9.)

제8조(등록) ① 실습학기제 신청자는 당해 학기 등록을 필하여야 한다.

- ② 실습학기제 기간 중 자퇴, 휴학 등의 사유로 실습을 계속할 수 없을 경우 기 납부한 등록금은 학칙과 관계법령에 따라 환불 또는 대체인정 받을 수 있다. (개정 2019.12.9.)

제9조(실습학기제 지도) ① 실습학기제 지도교수는 실습기관을 방문하여 학생 출근상황, 실습기관의 실습교육상황 등을 점검하여 적절한 조치를 취하여야 한다.

② 실습학기제 지도교수에게는 실습학기제 지도방문시 필요한 경비를 예산범위 내에서 지급할 수 있고 실습학기제 지도교수는 이를 증빙할 수 있는 내용이 포함된 서류를 제출하여야 한다.

제10조(결과보고 및 학점인정) ① 실습학기제 종료 후 학생은 지체없이 실습학기제보고서를 실습학기제 지도교수에게 제출하여야 한다.(개정 2019.12.9.)

② 실습학기제 지도교수는 실습학기제 종료 후 3일 이내에 실습학기제보고서, 실습학기제 출석부, 실습학기제 지도교수 평가서, 실습기관 방문지도 보고서를 검토 및 작성하고 학장을 경유하여 센터장에게 제출하여야 한다.(개정 2019.12.9.)

③ 센터장은 실습학기제 보고서 검토 후 교육혁신본부장에 학점인정을 요청한다.(개정 2018.7.1., 2019.12.9.)

④ 실습학기제 과정을 이수한 학생은 제3조 제1항의 표에 따라 해당 이수학기의 전공학점으로 인정받는다. 이 경우 전공필수로 인정받을 수 있는 과정은 최초 이수한‘실습학기제 I’이며, 실습학기제 과정을 통해 인정받을 수 있는 최대 학점은 총 38학점이다.(개정 2019.12.9.)

⑤ 실습학기제 과정의 성적평가는 이수자는 P(Pass), 미이수자는 NP(Non-Pass)로 평가한다.(개정 2018.5.24.)

⑥ 실습기간의 3분의 2가 경과된 후 사고, 질병, 병역, 천재지변 등 기타 실습학생의 귀책사유가 아닌 사유로 실습을 계속할 수가 없는 경우에는 지도교수 지도에 따라 잔여기간을 보고 서로 대체하여 학점인정을 할 수 있다.(개정 2019.12.9.)

⑦ 실습학생의 귀책사유로 인하여 실습주수 4주 기준 4일 이상 결석 한 경우에는 전체 실습기간 중 실습시간을 충족하였더라도 학점인정을 하지 않으며, 출석(출근)에 관한 세부 운영사항은 현장실습운영관리지침으로 따로 정한다. (신설 2020.12.1.)

제11조(기타) 본 규정에서 명시한 각종 서식 및 본 규정에 포함되지 아니한 현장실습 수업과 해외실습학기제 세부 운영 사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2019.12.9.)

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 5월 1일부터 시행한다.

②(경과조치)

1. 이 규정 시행 이전의 「현장실습수업(인턴십)운영규정」은 폐지한다.
2. 이 규정은 규정 시행일 이후 신규로 신청하는 현장실습에 관하여 적용하되, 이 규정 시행일 현재 인턴십을 이수하고 있는 학생의 학점인정에 관한 사항은 폐지되는 규정을 적용한다.

부 칙

이 규정은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 11월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2016년 6월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2016년 9월 22일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2017년 06월 27일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 5월 24일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2019년 02월 11일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2019년 12월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2020년 2월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2020년 12월 1일부터 시행한다.

<별지 제1호 서식> 실습학기제 참여 신청서 (삭제 2019.12.9.)

<별지 제2호 서식> 자기소개서 (삭제 2019.12.9.)

<별지 제3호 서식> 실습학기제 참여신청서 (삭제 2019.12.9.)

<별지 제3-1호 서식> 실습학기제 운영계획서 (삭제 2019.12.9.)

<별지 제4호 서식> 실습학기제 신청자 명부 (삭제 2019.12.9.)

<별지 제5호 서식> 실습학기제협약서 (개정 2019.02.11.) (삭제 2019.12.9.)

<별지 제6호 서식> 실습학기제 보고서(학생작성용) (삭제 2019.12.9.)

<별지 제6-1호 서식> 실습학기제 주간보고서 (삭제 2019.12.9.)

<별지 제6-2호 서식> 실습학기제 종합보고서 (삭제 2019.12.9.)

<별지 제6-3호 서식> 실습학기제 종합보고서 (삭제 2019.12.9.)

<별지 제6-4호 서식> 출석부 (삭제 2019.12.9.)

<별지 제7호 서식> 실습기관 평가서 (삭제 2019.12.9.)

<별지 제8호 서식> 실습학기제 지도평가서 (삭제 2019.12.9.)

<별지 제9호 서식> 실습기관 방문지도 보고서 (삭제 2019.12.9.)

<별지 제10호 서식> 실습학기제 참여학생 설문지 (삭제 2019.12.9.)

<별지 제11호 서식> 실습학기제 지도교수 설문지 (삭제 2019.12.9.)

<별지 제12호 서식> 참여 실습기관 설문지(실습기관용) (삭제 2019.12.9.)

<별지 제13호 서식> 실습학기제 실습기관 섭외내역서 (삭제 2019.12.9.)